

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII în UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” din TÂRGU-MUREȘ

1. Standard aplicat: SR EN ISO 9001:2008. Sisteme de management al calității. Cerințe.

Cerințe specifice aplicate: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

2. Documente de referință: Hotărârea Senatului din 21.04.2004

3. Principii de bază ale managementului calității luate în considerare în elaborarea politicii UPM referitoare la calitate:

- a) Orientarea către client;
- b) Leadership;
- c) Implicarea personalului;
- d) Abordarea bazată pe proces;
- e) Abordarea managementului ca sistem;
- f) Îmbunătățirea continuă;
- g) Abordarea pe bază de fapte în luarea deciziilor;
- h) Relații reciproc avantajoase cu furnizorul.

4. Obiectivul fundamental al conducerii UPM în domeniul calității: implementarea sistemului de management al calității (SMC) bazat pe politica și obiectivele în domeniul calității formulate de rector, prin înființarea structurii organizatorice și elaborarea documentației care să permită monitorizarea, evaluarea periodică, intervenția corectivă, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Pentru acest obiectiv se alocă resursele umane și materiale adecvate și se desfășoară activități adecvate.

5. Activități pentru atingerea obiectivului:

- Se identifică, se definesc și se analizează principalele procese ale UPM, în vederea determinării acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor, asigurarea mijloacelor și metodelor de ținere sub control și îmbunătățirea continuă a acestora.
- Se elaborează documentația SMC, în conformitate cu modelul de referință adoptat:
 - Manualul Calității:* prezintă politica managementului în domeniul calității și cadrul de desfășurare a activității UPM în regim de management al calității, promovând în același timp imaginea organizației.
 - Proceduri de sistem:* reglementează activitățile, metodele și măsurile stabilite în cadrul UPM, prin care se asigură respectarea condițiilor referitoare la cerințele din standardul de referință.
 - Proceduri operaționale:* reglementează modul specific de efectuare a activitatilor/proceselor din cadrul UPM în conformitate cu cerințele standardului de referință.

- Se crește gradul de implicare al personalului UPM prin introducerea tehnicilor de lucru în grup în identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.
- Se evaluează anual contribuția individuală a fiecărui angajat al UPM, ca măsură de întărire a responsabilității.
- Se analizează periodic stadiul implementării SMC și se decid măsurile corective ce se impun.

6. Structura organizatorică

- În conformitate cu *Regulamentul de Organizare a Conducerii Academice*, aprobat în date de 25.03.2004, se numește prin decizie de către Rector, în funcția de Reprezentant al Managementului pentru Calitate, Prorectorul Didactic. Acesta este confirmat de Senat și, în afara altor responsabilități, are responsabilitate și autoritate pentru:
 - a) a se asigura că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
 - b) a raporta managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire;
 - c) a se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor clientului.
- Se înființează Compartimentul Managementul Calității (CMC), structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate. Acesta este alcătuit din resurse umane necesare proiectării, implementării și menținerii SMC: Director calitate, Referent calitate și are ca obiective:
 - a) gestionarea Documentelor Sistemului de Management al Calității;
 - b) coordonarea activităților stabilite prin planul de măsuri stabilit de Rector și Consiliul calității;
 - c) coordonarea instruirii/activității auditorilor interni: persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă.
- La fiecare nivel SMC este condus de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedra – șef de catedră), iar funcțiunea de reprezentant al managementului/responsabil cu asigurarea calității este îndeplinită de către adjunctul managerului (facultate – prodecan, catedra – adjunct șef de catedră).

7. Responsabilități

- La nivel de universitate:
 - a) Rectorul conduce SMC la nivel de universitate, stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile referitoare la calitate, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
 - b) Prorectorul Didactic, Prorectorul Științific și Directorul General Administrativ, conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili.
 - c) Directorul Calitate are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.
 - d) Consiliul Calității este organismul colectiv de lucru pentru probleme de asigurare a calității la nivel de universitate, care are componența stabilită și este prezidată de Rector, asistat de Directorul Calitate.
- La nivel de facultate:

- a) Decanul conduce SMC la nivel de facultate, desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității referitoare la calitate, urmărește cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice.
 - b) Prodecanul didactic este Reprezentantul Decanului pentru calitate, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate. Este confirmat de Consiliul Profesorat.
 - c) Comisia Calității este organismul colectiv de lucru pentru probleme de asigurare a calității la nivel de facultate, care are componența stabilită și este prezidată de Decan.
- La nivel de catedră:
 - a) Șeful de catedră are autoritate și responsabilitate privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).
 - b) Adjunctul Șefului de catedră este Responsabilul cu asigurarea calității, care urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, la nivelul catedrei: instruirea personalului, evaluările individuale, planificarea și desfășurarea auditurilor interne.
 - c) Fiecare specializare condusă de catedră are un responsabil care răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.
 - La nivelul administrației/serviciilor funcționale:
 - a) Directorului General Administrativ are responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC în cadrul Compartimentului Administrativ.
 - b) Șefii de servicii au responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC în cadrul serviciilor funcționale pe care le coordonează.